



MEA Smart Energy Solutions Co.,Ltd.
บริษัท เอ็มอีเอ สมาร์ทเอนเนอร์ยีโซลูชันส์ จำกัด

ประกาศที่ 004 / 2567

เรื่อง รับสมัครงาน บริษัท MEA Smart Energy Solutions จำกัด

ด้วย บริษัท MEA Smart Energy Solutions จำกัด (MEAEi) ประสงค์จะรับสมัครพนักงาน
ประจำ โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม – 9 สิงหาคม 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

Accountant	จำนวน 1 อัตรา
Financial Analyst / Business Development Analyst / Business Analyst	จำนวน 1 อัตรา
Product Development Specialist – Product & Marketing	จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์
- (3) มีความรู้ความสามารถตรงตามที่บริษัทต้องการ
- (4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน 5 ปี
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) ไม่เคยถูกลงโทษถึงให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันอื่น
- (7) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ผ่านการทดลองงานตามที่บริษัทกำหนด
- (11) สามารถทำงานให้กับบริษัทได้เต็มเวลา ไม่ทำงานให้ผู้อื่นในเวลาเดียวกัน
- (12) ยอมรับเงื่อนไขสภาพการจ้างและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- (13) ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว
- (14) ผ่านการตรวจโรคจากโรงพยาบาลรัฐ หรือ โรงพยาบาลเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์ผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ได้รับใบอนุญาตจากแพทยสภาและได้รับการรับรองว่ามีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่ขัดต่อการทำงานให้บริษัท

3. รายละเอียดตามตำแหน่งงาน

ตามเอกสารแนบ

4. การรับสมัคร

- 4.1 ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครงาน ของ บริษัท MEA Smart Energy Solutions จำกัด (เอกสารแนบ)
- 4.2 ให้ผู้สมัครนำส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว พร้อมเอกสารประกอบการสมัครงาน (ตามข้อ 6)

5. เงื่อนไขการสมัคร

- 5.1 การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองข้อมูลความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร หรือการใช้เอกสารปลอมถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา
- 5.2 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศ และกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือมีการตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง หรือคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ทาง MEAei จะเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป
- 5.3 ภายหลังจากการพิจารณาเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบต่าง ๆ แล้ว MEAei จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดย MEAei จะพิจารณาความเหมาะสมทั้งทางด้านคุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงาน
- 5.4 MEAei ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการรับสมัคร ประกาศผล หรือยกเลิกการรับสมัคร และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครงาน

- 6.1 ใบสมัครงาน บริษัท MEA Smart Energy Solutions จำกัด
- 6.2 สำเนาเอกสารหลักฐานการศึกษา หรือประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามที่ระบุในใบสมัครงาน
- 6.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาอื่นๆ ที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ระบุไว้ชัดเจน
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.5 สำเนาใบสำคัญทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สด. 43 หรือ สด.8 เป็นต้น
- 6.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่หลักฐาน และใบสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ)
- 6.7 เอกสารแสดงผลทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, IELTS, TOEFL iBT, TOEFL CBT, TOEFL PBT (ถ้ามี)
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือบริษัทที่ผ่านการทำงานมา
- 6.9 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (ถ้ามี)

6.10 เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา หรือประวัติการฝึกอบรม เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อ
ตำแหน่งงาน (ถ้ามี)

7. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

- 7.1 ยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ โดยให้แพทย์แผนปัจจุบันเป็นผู้รับรองว่า มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย และโรคซึ่งส่งคมรังเกียจ
- 7.2 ยื่นเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- 7.3 ดำเนินการทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ MEAei เป็นกำหนด ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย
หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

วรรณวิสา ทักษะเวทย์

โทรศัพท์ 02 256 3488

E-mail: wanvisa.ta@meaei.com

ประกาศ ณ วันที่ 10 ก.ค. 2567

MEAei

MEA Smart Energy Solutions Co., Ltd.
บริษัท เอ็มอีเอ สมาร์ทเอนเนอร์ยีโซลูชันส์ จำกัด



(นางสาวภัทรา สุวรรณเดช)

รักษาการ กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท เอ็มอีเอ สมาร์ทเอนเนอร์ยีโซลูชันส์ จำกัด

JOIN OUR TEAM

MEAEI

MEA Smart Energy Solutions Co.,Ltd
บริษัท เอ็มอีเอ สมาร์ทเอนเนอร์ยีโซลูชันส์ จำกัด

รับสมัคร

(พนักงานประจำ)



ตำแหน่ง : Product Development Specialist – Product & Marketing

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร :

1. จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ในสาขาการตลาด การสื่อสาร การโฆษณา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุ 27-35 ปี
3. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และ/หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านการวางแผนการขายและการตลาด งานพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารการตลาดกับกลุ่มลูกค้าต่างๆ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน นำเสนอเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ ความรับผิดชอบ :

1. นำเสนอแผนงาน กำหนดทิศทางแผนการตลาด การสื่อสาร การโฆษณา แผนการเติบโตเพื่อขยายฐานลูกค้าและขับเคลื่อนโครงการที่ดำเนินการอยู่ รวมไปถึงโครงการตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร
2. จัดประชุมภายในทีมและร่วมกันระหว่างทีมที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน รวมไปถึงการร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม
3. จัดทำแผนกลยุทธ์การตลาด และแผนกลยุทธ์การขายให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร จัดทำคู่มือการทำงาน
4. ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงหรือการเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม/พฤติกรรมผู้บริโภค และวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจที่น่าสนใจที่เป็นโอกาสทางธุรกิจด้านใหม่ๆ
5. แผนการติดต่อเข้าถึงลูกค้าเพื่อเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า พันธมิตรในปัจจุบันและพันธมิตรที่มีศักยภาพ
6. ศึกษาและนำเสนอเพื่อจัดทำ ข้อตกลงทางกฎหมาย เช่น MOUs และ LOIs กับพันธมิตร รวมไปถึงประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย
7. นำเสนอโอกาสทางธุรกิจ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยกำหนดเป็นแผนระยะสั้น, กลาง,ยาว ขององค์กร พัฒนาคุณภาพงาน จัดทำรายงาน รวมถึงงานความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



Application form

APPLY
Please scan

Submit complete application form :
wanvisa.ta@meaei.com
More info contact : 02 256 3488

JOIN OUR TEAM

MEAEi

MEA Smart Energy Solutions Co.,Ltd
บริษัท เอ็มอีเอ สมาร์ทเอนเนอร์ยีโซลูชันส์ จำกัด

รับสมัคร

(พนักงานประจำ)



ตำแหน่ง : Financial Analyst / Business Development Analyst / Business Analyst จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร :

1. จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. อายุ 27 - 35 ปี
3. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และ/หรือมีประสบการณ์ทำงาน ทางด้านบัญชีบริหาร, การเงิน, สอบบัญชี, นักวิเคราะห์, งานด้านวิเคราะห์โครงการไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน การนำเสนองานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ ความรับผิดชอบ :

1. วิเคราะห์ธุรกิจ และนำเสนอผลวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมไปถึงการประสานงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจและนวัตกรรมใหม่ๆ
2. วิเคราะห์ จัดทำ นำเสนอ Financial Model เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการรวมถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ
3. วิเคราะห์และวางแผนการเงิน บริหารสภาพคล่องแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับบริษัทและโครงการ
4. จัดทำรายงาน สรุปภาพรวมธุรกิจขององค์กร และธุรกิจใหม่ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลตอบแทนการลงทุน เปรียบเทียบแผนการลงทุน
5. วิเคราะห์และสนับสนุนโอกาสในการเติบโตของตลาดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตามงานโครงการ รวบรวมข้อมูลเชิงลึก และประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
7. ดูแลรับผิดชอบงานตลอดระยะเวลาและกระบวนการของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ วางแผน ดำเนินการ ติดตาม พัฒนาคุณภาพงาน ร่วมผลักดันให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจนสิ้นสุดโครงการ และจัดทำคู่มือการทำงาน รวมถึงงานความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



Application form

APPLY
Please scan

Submit complete application form :
wanvisa.ta@meaei.com
More info contact : 02 256 3488

JOIN OUR TEAM

MEAEi

MEA Smart Energy Solutions Co.,Ltd
บริษัท เอ็มอีเอ สมาร์ทเอนเนอร์ยีโซลูชันส์ จำกัด

รับสมัคร

(พนักงานประจำ)



ตำแหน่ง : Accountant

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร :

1. จบการศึกษาขั้นต่ําปริญญาตรี สาขาบัญชี
2. อายุ 25 -35 ปี
3. มีสามารถในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. มีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และภาษีเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

หน้าที่ ความรับผิดชอบ :

1. ปิดงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส และงบการเงินประจำปี พร้อมวิเคราะห์หาสาเหตุของรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
2. จัดทำงบกระแสเงินสด และงบการเงินรวม (Consolidation)
3. จัดทำรายงานงบการเงิน รวมถึงวิเคราะห์เพื่อเสนอผู้บริหารรายเดือน
4. ตรวจสอบเช็คข้อมูล และปรับปรุงรายละเอียดประกอบงบการเงิน
5. จัดทำ และตรวจสอบระบบบัญชีให้เป็นไปตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันเสมอ
6. ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลแก่ ผู้สอบบัญชี กรมสรรพากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. กระทบยอดบัญชีเงินสด และเงินฝากธนาคารทุกเดือน
8. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและภาษีอากร
9. สนับสนุนข้อมูลทางด้านบัญชีให้แก่ผู้บริหาร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารงาน
10. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



Application form

APPLY
Please scan

Submit complete application form :

wanvisa.ta@meaei.com

More info contact : 02 256 3488